



Comune di Bronte

Città Metropolitana di Catania

Allegato “A”

ALBO COMUNALE ACCREDITAMENTO

OGGETTO: Regolamento per aggiornamento Albo degli Enti accreditati per l'erogazione dei Servizi socio-assistenziali, assistenza domiciliare anziani, disabili ed integrata e per le prestazioni integrative Home Care Premium anziani e disabili. Modalità di iscrizione e funzionamento.

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento di Accreditemento, in applicazione dell'art. 11 della L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e dell'art. 5 del D.P.C.M. 30.03.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone” prevede l'erogazione dei servizi domiciliari a favore di anziani e disabili.

Il voucher è uno strumento, previsto dall'art. 17 della L. 328/2000 attraverso il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni professionali di natura assistenziale erogate da gestori privati, allo scopo accreditati con Distretto socio-sanitario D 15.

Il presente Regolamento, nell'ambito della sfera di autonomia organizzativa e funzionale che viene riconosciuta agli Enti Locali, mira a definire le linee fondamentali dell'Accreditemento e della erogazione di voucher (buoni di servizio) come modulo gestionale dei servizi alla persona.

Art. 2

Compiti del Servizio Sociale Professionale

L'accesso ai servizi di cui sopra da parte dei cittadini avviene su intervento del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di residenza che provvede alla individuazione del bisogno, alla predisposizione del progetto individuale degli interventi programmati e all'esito dei medesimi, all'eventuale riformulazione del piano assistenziale, nonché alla definizione dell'eventuale quota di compartecipazione che sarà versata dall'utente su apposito conto corrente del soggetto gestore.

Art. 3

Libertà di scelta dell'assistito

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di “centralità” l'utente ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato), eserciterà “il diritto di scelta” nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere, sulla base del “Piano Personalizzato di Assistenza” maggiormente rispondente ai propri bisogni.

L'assistito, ovvero uno dei suoi familiari, se incapace o amministrato, ha la facoltà di scegliere il fornitore accreditato.

Art. 4

Ambito territoriale di riferimento

Ai fini dell'accREDITAMENTO si individua come ambito territoriale di riferimento il Distretto Socio-Sanitario D 15 di cui fanno parte il Comune Capofila di Bronte, il Comune di Randazzo, il Comune di Maletto, il Comune di Maniace e l'ASP n. 3 Distretto di Bronte.

In ogni caso, ciascun Comune ha caratteristiche sue proprie, riguardo al:

- Numero potenziale dei fruitori;
- Tipologia degli interventi assistenziali autorizzati da erogare;
- Importo finalizzato alla realizzazione dei servizi oggetto dell'accREDITAMENTO.

Art. 5

Tipologia dei servizi e finalità prevalenti

L'accREDITAMENTO per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani ed Inabili è aperto a tutti gli Enti, Cooperative Sociali e Associazioni iscritte all'Albo Regionale per la tipologia anziani e disabili, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8;

Pertanto alla data di decorrenza dell'accREDITAMENTO, l'utenza deve essere provvista di Piano Personalizzato di Assistenza, approvato dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni di residenza e mediante l'emissione dei voucher di servizio potrà acquisire le prestazioni presso i soggetti fornitori accREDITATI col Distretto.

La costituzione dell'albo distrettuale (istituito con apposito atto del Comune Capofila del Distretto Socio-sanitario 15) articolato in n. 2 sezioni e per ogni sezione suddivisa in tipologia di servizi:

Le sezioni sono le seguenti:

- 1. Sezione anziani;
- 2. Sezione disabili.

Le Tipologie di servizio previste per ogni sezione di accREDITAMENTO, corrispondenti alle attività del Piano di Zona L. 328/2000, del PAC Anziani, disabilità grave del Progetto Home Care Premium per le prestazioni integrative sono le seguenti:

- Anziani: SAD e ADI – Servizio di assistenza domiciliare;
- Disabili: ADH – Servizio di assistenza domiciliare.

Art. 6

Beneficiari per tipologia di servizio

I destinatari di ciascun servizio sono individuati secondo quanto stabilisce il regolamento per l'assistenza dei servizi alla persona di ciascun Comune.

Art. 7

Soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO

Possono richiedere l'accREDITAMENTO e la relativa iscrizione all'albo distrettuale i soggetti individuati all'art. 1 co. 4 della L. 328/00 gli enti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. del 30.03.2001, ed in particolare, gli organismi ed enti no-profit, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti, iscritti all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/1986, nella stessa sezione per cui chiedono di accREDITARSI con Distretto Socio-sanitario n. 15.

Ogni soggetto che chiede l'accREDITAMENTO può ottenerlo esclusivamente a titolo individuale, o in alternativa, quale raggruppamento temporaneo d'imprese, costituito ai sensi delle vigenti leggi.

Art. 8

Requisiti per l'accREDITAMENTO

I soggetti pubblici e privati che operano nel sociale che intendono accreditarsi o rinnovare l'iscrizione all'albo distrettuale per l'erogazione di servizi nell'ambito del sistema integrato del Distretto Socio-sanitario n. 15, devono essere dotati di titoli di abilitazione in ragione del tipo di attività espletata e devono essere iscritti all'albo o registri regionali del servizio per cui chiedono l'accreditamento.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di accreditamento i soggetti non in possesso dei requisiti indispensabili di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 80 e 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- Iscrizione al registro delle imprese presso C.C.I.A. o in registro analogo, con oggetto di attività rispondente al servizio per il quale si chiede di essere accreditati, competente per territorio da cui risulti l'iscrizione presso l'Ufficio medesimo, la denominazione dell'impresa, l'indicazione del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa;

Inoltre, il legale rappresentante della ditta, con espresso riferimento all'organismo che rappresenta consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'accreditamento all'albo comunale per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto deve dichiarare, pena esclusione, quanto segue, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

- denominazione e/o ragione sociale dell'organismo;
- tipologia e forma giuridica dell'organismo;
- sede legale dell'Ente;
- codice fiscale e numero della partita iva, se prescritta;
- estremi di iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- generalità complete del Legale Rappresentante dell'Ente, compreso codice fiscale, data di nomina e durata;
- di avere preso conoscenza dell'oggetto del servizio nonché delle norme contenute nello schema di convenzione, che accetta nella sua interezza;
- di attestare la regolarità contributiva (DURC) alla pubblicazione del presente bando di gara;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- obbligo del soggetto accreditato di garantire copertura assicurativa RC di tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi di responsabilità civile e per infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali (INPS e INAIL) per operatori;
- elenco nominativo dei soci della Cooperativa con l'indicazione dei dati anagrafici, qualifica professionale, esperienza maturata;
- di essere in regola con il DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08;
- di impegnarsi in caso di accreditamento ai sensi della legge regionale n. 15/2008, a costituire, il conto unico per gli appalti sul quale far confluire tutte le somme relative all'appalto e conto tracciabilità ;
- di essere in possesso dei dati dell'impresa, successivamente verificabili, concernenti la capacità economica, finanziaria e tecnica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. A), B) e C) del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il fatturato globale d'Ente e l'importo delle prestazioni e Servizi resi, realizzati negli ultimi 3 (tre) esercizi;
- l'elenco dei principali Servizi erogati durante gli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e della durata, nonché i dati dell'Ente appaltante;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/99) oppure la non assoggettabilità alla suddetta normativa;
- di rispettare il protocollo di legalità incluso nell'Accordo Quadro "Sicurezza e Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa", sottoscritto in data 12/07/2005 tra la Regione Siciliana, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori Pubblici, INAIL e l'INPS, a cui ha aderito la stazione appaltante con delibera n. 143 del 13.07.2009;

- di poter svolgere (al momento della sottoscrizione del patto di accreditamento) il servizio di assistenza domiciliare con personale OOS – CCNL Cooperative C2.
- di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Accreditamento con i Comuni destinatari dei servizi conseguente alla verifica della presenza dei requisiti indispensabili richiesti per l'iscrizione all'albo. Il Patto di accreditamento è specifico per ogni tipologia di servizio. Prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento l'Ente dovrà dotarsi del personale, delle attrezzature o di ogni altro elemento dichiarato nella domanda di accreditamento e/o richiesto dai documenti di procedura. La sottoscrizione del Patto comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio.
- di dare atto che la stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 332 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..
- Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante della ditta, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta singolarmente da ciascun organismo associato.

Art. 9 Documentazione

Ai fini dell'iscrizione all'Albo Comunale per l'accreditamento è necessario produrre istanza, al Comune di Bronte, come da modello Allegato "B", corredata di tutta la documentazione di seguito indicata:

- 1 CARTA DEI SERVIZI o in mancanza dichiarazione d'impegno del legale rappresentante a realizzarla nel termine di un mese dall'accreditamento stesso, con l'indicazione della tipologia delle prestazioni da erogare, modalità di collaborazione con la committenza per elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni, modalità di erogazione del servizio e le condizioni per facilitare la valutazione del servizio da parte di utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- 2 COPIA autenticata del Decreto di Iscrizione all'Albo Reg.le di cui all'art. 26 della L.R. 22/86 per la tipologia: Assistenza Domiciliare Sez. Anziani e Disabili;
- 3 CERTIFICATO di iscrizione nel registro delle imprese, sez. ordinaria, rilasciato dalla CC.IAA., in data non anteriore a 3 mesi da quella fissata per la presentazione dell'istanza di accreditamento. Dal predetto certificato deve risultare la posizione nei confronti delle procedure fallimentari e concorsuali, la certificazione antimafia e l'iscrizione della ditta alle categorie "Assistenza Domiciliare Sez. Anziani e Disabili";
- 4 CERTIFICATO di iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- 5 CERTIFICATO generale del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti, in data non anteriore a 3 mesi da quella fissata per la presentazione dell'istanza di accreditamento, rilasciata dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:
 - a) Imprese individuali:
 - Titolari e Direttori tecnici;
 - b) Società commerciali, cooperative e loro consorzi:
 - Direttori tecnici;
 - Tutti i Soci accomandatari per le società in accomandata semplice;
 - Tutti i componenti la Società in caso di Società in nome collettivo;
 - Tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società, con riferimento a tutti gli amministratori cessati dalla carica negli ultimi tre anni;
- 6 CERTIFICATO di iscrizione al registro prefettizio delle Cooperative sociali;
- 7 ATTO COSTITUTIVO E STATUTO;

8 COPIA dell'ultima revisione annuale prevista per legge;

9 AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta singolarmente da ciascun organismo associato.

Art. 10 Iscrizione

L'iscrizione all'Albo Comunale deve essere richiesta entro il 31 gennaio di ogni anno, previa dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli.

All'iscrizione si procede con apposita determina dirigenziale del Comune Capofila, previa valutazione e verifica dei requisiti dei soggetti richiedenti, conseguentemente all'istruzione positiva degli atti presentati.

Non è possibile iscrivere all'Albo Comunale degli Enti accreditati gli Enti che, pur in possesso dei requisiti previsti, siano stati cancellati dall'Albo Comunale per uno dei motivi di cui all'art. 13.

Art. 11 Validità

L'iscrizione all'Albo comunale ha validità triennale. Entro il 31 gennaio di ogni anno successivo all'iscrizione, il legale rappresentante dell'Ente già accreditato deve presentare una dichiarazione ai sensi del P.P.R. 445/00 attestante il mantenimento dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 (Allegato "C"). L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

Art. 12 Modalità di affidamento del servizio

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili potrà essere espletato solo dagli Enti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza domiciliare è necessario che l'Ente accreditato si fornisca di sede operativa nel territorio di Bronte, idoneamente attrezzata e documentabile mediante idonea certificazione comprovante l'effettiva esistenza della sede, pena il mancato affidamento del servizio.

Gli Enti con sede legale in ambito distrettuale o extra distrettuale, prima dell'affidamento del servizio, devono fornirsi di sede operativa nel territorio del Distretto D 15.

Saranno gli utenti stessi a scegliere, tra le ditte accreditate, quella da cui farsi assistere, sulla base del progetto migliorativo, della carta dei servizi e dagli operatori individuati dalla ditta ed indicati nella carta dei servizi indicata.

Art. 13 Cancellazione

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'Albo Comunale per:

- Mancata presentazione autodichiarazione mantenimento requisiti;
- Perdita dei requisiti;
- Gravi inadempienze contrattuali con l'Amministrazione, previste in convenzione ed in particolare il mancato pagamento della retribuzione e degli oneri contributivi, previdenziali e assicurativi al personale utilizzato entro quindici giorni dall'accREDITAMENTO delle somme da parte del Comune per i servizi espletati;
- Rinuncia dell'Ente all'accREDITAMENTO;
- Rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

La cancellazione dall'Albo comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione

Art. 14
Disposizioni finali

Per quanto non previsto al presente Regolamento si rimanda alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Capo della IV Area
Avv. Francesca Longhitano